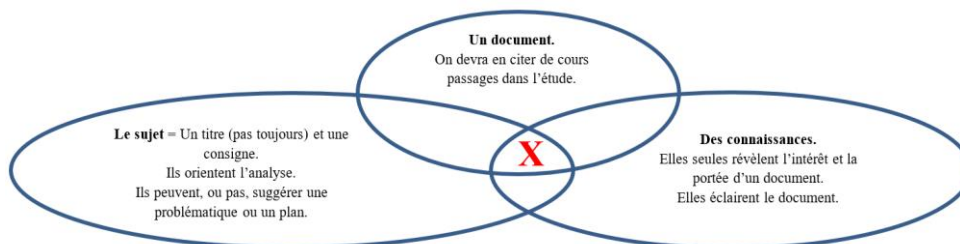


L'ANALYSE DE DOCUMENT(S) (ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL)

L'ÉTUDE CRITIQUE DE DOCUMENT(S) (SPÉCIALITÉ)

I. LA MÉTHODE GÉNÉRALE

Mener une étude de document c'est articuler trois choses :



Les deux dangers de l'exercice sont : la paraphrase (qui ignore le sujet et le cours) et la récitation de cours (qui ignore les documents)

II. LE TRAVAIL SUR LE SUJET

- Lire une première fois tout le sujet : le titre, la consigne et le ou les document(s).
- Analyser de façon très précise le titre et la consigne : repérez et définissez les mots clés ; précisez les limites spatio-temporelles...
- Utiliser un crayon à papier pour vous approprier du (ou des) document(s).

Soulignez ou entourez les informations les plus importantes et qui permettent de répondre à la consigne.

Dans le cas de deux documents, vous devez les confronter, soit qu'ils se complètent, soit qu'ils s'opposent.

- Repérez la problématique du sujet ou formulez-la.

Le titre suggère parfois la problématique.

- Repérez le plan d'analyse ou formulez-le.

La consigne suggère souvent le plan.

Votre plan doit comporter deux ou trois parties.

Dans le cas de deux documents, vous éviterez (le plus souvent) de les analyser dans des parties distinctes.

- À l'aide de surligneurs, classez les éléments soulignés dans chacune de ces grandes parties.

Un même élément peut avoir sa place dans deux parties différentes.

III. LE TRAVAIL AU BROUILLON

A. L'introduction

Rédigez intégralement votre introduction au brouillon

Une introduction comporte trois parties.

Distinguez-les par des retours à la ligne.

- La présentation des documents.

Les critères de présentation d'un document d'histoire : nature, genre, source, auteur (nom, fonction), date, contexte historique, destinataire, thème principal ;

Les critères de présentation d'un document de géographie : nature, genre, échelle, auteur, source, destinataire, thème principal.

- La formulation de la problématique.

Elle prend en général la forme d'une question.

- L'annonce du plan

B. Le plan très détaillé du développement.

C. La conclusion

Rédigez intégralement votre conclusion au brouillon.

La conclusion répond à la problématique en rappelant les principales idées de l'analyse.

Elle peut souligner les limites du (ou des) document(s).

Elle peut proposer des ouvertures.

IV. LA RÉDACTION AU PROPRE

A. Recopiez votre introduction.

Elle est composée de trois parties distinctes marquées par des retours à la ligne.

Vous laisserez deux lignes blanches entre l'introduction et le développement.

B. Rédigez directement votre développement à partir du plan détaillé.

Vous ferez souvent référence au(x) document(s) par de courtes citations.

À chaque fois, vous le(s) commenterez en répondant à la consigne.

Pensez à faire preuve d'esprit critique. Un document n'est pas neutre. Il donne le point de vue de l'auteur sur une question. Il révèle ses intentions. À vous de les repérer et de les mettre en évidence.

Faites une transition à la fin de chaque partie. Elle conclut la partie et annonce la suivante.

Vous laisserez une ligne blanche entre chaque partie du développement.

Vous laisserez deux lignes blanches entre le développement et la conclusion.

C. Recopiez votre conclusion